

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 9»

ПРИКАЗ

28.02.2024

№ 17

О подготовке к проведению ВПР

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее ВПР) на основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160

«О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором проведения ВПР Мелентьеву Н.Н., заместителя директора по УВР. Все ПР провести в традиционной форме.
2. Назначить ответственным за организацию проведения, проверки и подготовку данных о результатах ВПР: руководителя МО начальной школы Медведеву И.В., руководителя МО естественно-научного цикла Саксину Н.В., руководителя МО русского языка и литературы Надежину Ю.А.
3. Назначить Мелентьеву Н.Н., заместителя директора по УВР, ответственным за получение результатов ВПР от руководителей МО.
4. Мелентьевой Н.Н., заместителю директора по УВР, школьному координатору провести ВПР:
 - организовать доступ ответственным за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР, доступ к сайту – <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> - по мере необходимости и обеспечение и отчетными формами..
 - подготовить для размещения на официальном сайте школы нормативно- правовые документы по вопросу проведения ВПР и информационных материалов. Разместить ссылки на образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году в срок до 21.03.2024г Агафоновой Л.А.
 - обеспечить нормативными и методическими документами ответственных за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР.
 - подготовить расписание проведения ВПР в школе в 2024 году в срок до 20.02.2024 года и разместить на сайте и стендах школы в срок до 29.02.2024г.
 - оказывать техническую поддержку ответственным за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР Агафоновой Л.А. и ответственному за техническую поддержку проведения ВПР Агафонову А.А.
5. Назначить ответственным за техническую поддержку (в т.ч. оказание помощи при распечатке материалов и их внесении в специализированные формы) проведения ВПР в школе и размещения итоговых данных (специализированная форма) на сайте ВПР, а также за организацию видеонаблюдения Агафонов А.А., учителя информатики.
6. Ответственным за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах ВПР Мелентьевой Н.Н., зам по УВР, руководителю МО по начальной школе Медведевой, руководителю МО русского языка и литературы Надежиной Ю.А, и руководителю МО естественно -научного цикла Саксиной Н.В. ознакомить педагогических работников школы с расписанием проведения ВПР в школе (ПРИЛОЖЕНИЕ №1), образцами и описаниями проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году в срок до 15.03.2024г:
 - организовать работу педагогического коллектива школы по ознакомлению учащихся с образцами и описаниями проверочных работ для проведения ВПР в 2024 году в срок до 29.02.2024 года.

- запланировать работу с педагогическими работниками по повышению объективности

- организовать своевременное информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения предметных ВПР.
- взять под жесткий контроль посещение учащимися ВПР (своевременно выяснить причины отсутствия – иметь подтверждающие документы);
- усилить контроль за полнотой прохождения учебных программ, контрольных и проверочных работ.
- организовать своевременную распечатку необходимых материалов и их раздачу.
- держать на постоянном контроле соблюдение сроков проверки и внесения данных на сайт проведения ВПР.
- организовать участие общественных наблюдателей в процедуре проведения ВПР по возможности.
- организовать постоянный жесткий контроль за соблюдением процедуры проведения ВПР.

7. Возложить на учителей предметников, проверяющих ВПР ответственность за объективность проверки работ в соответствии с критериями и соблюдение сроков проверки ВПР.

8. Возложить ответственность за объективность проведения предметных ВПР на организаторов в аудитории, закрепленных соответствующими приказами.

9. Возложить на классных руководителей: 4, 5, 6, 7, 8, 11 классов ответственность за явку учащихся на ВПР.

10. Заместителю директора по АХЧ Зубовой А.Ю:

- своевременно и в полном объеме обеспечить бумагой для распечатывания, канцелярскими принадлежностями ответственных за организацию проведения, проверки и внесения данных о результатах на сайт ВПР., а также технического специалиста Агафонова А.А., оперативно проводить заправку картриджа для принтеров, обеспечивающих печать материалов по ВПР.
- обеспечить своевременную и качественную уборку помещений школы, работу рециркуляторов воздуха.

11. Классным руководителям 4х, 5, 6, 7, 8, 11 классов ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с информацией (расписанием проведения ВПР, образцами проверочных работ ВПР в срок до 15.03.2024г. своевременно информировать учащихся и их родителей (законных представителей) о местах и времени проведения ВПР (по мере их проведения). Обеспечить явку учащихся на ВПР (не допускать необоснованного (без уважительной причины) отсутствия учащихся на ВПР).

12. Учителям предметникам, работающим в 4, 5, 6, 7, 8, 11 классах организовать работу по преодолению пробелов в знаниях учащихся **постоянно**.

13. Агафоновой Л.А., ответственной за ведение официального сайта школы, своевременно размещать материалы в разделе «ВПР».

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

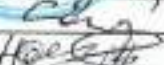


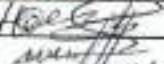
 Л.И.Жихарсва

Ознакомлены:

 Н.Н.Мелентьева

 И.В.Медведева

 Н.В.Саксина

 Ю.А.Надежкина

 А.А.Агафонов

 Л.А.Агафонова

 А.Ю.Зубова